

PERSONEL KREDİSİ SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME FORMU

KREDİ VERENE İLİŞKİN BİLGİLER

Kredi Veren Unvanı	Bank Mellat İstanbul Merkez Şubesi
Adresi	Büyükdere Cad. Binbir Çiçek Sk. No:134 Levent / İstanbul
Telefonu	(0 212) 279 80 15
İletişim Web Adresi	www.mellatbank.com
MERSİS Bilgileri	0140003254400014

SÖZLEŞME KONUSU MALA / HİZMETE İLİŞKİN BİLGİLER*

Malın / Hizmetin Adı :	
Unvan :	
Mernis No :	
Adres :	
Satıcı / Sağlayıcı / Kredi Aracısına İlişkin Bilgiler :	
Telefon	
Diğer İletişim Bilgileri	

* Bu bilgi, kredinin; bağlı kredi olması halinde doldurulacaktır.

KREDİYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Kredinin Temel Nitelikleri

Kredinin Türü	PERSONEL KREDİSİ
Kredinin Taksit Sayısı	
Kredi Sözleşmesinin Sonu / Vade Sonu Tarihi	
Kredinin Tutarı	
Ödenecek Toplam Borç Tutarı	
Kredinin Süresi (Vadesi)	



BANK MELLAT İSTANBUL MERKEZ ŞUBESİ
Tic.Sic.No: 181790 – İstanbul www.mellatbank.com
Mersis No 0140003254400014

* Ödenecek Toplam Borç Tutarı; kredinin, faiz, fon, vergi ücret ve diğer maliyetler dahil toplam fiyatıdır.

Tahsil Edilecek Faiz, Ücret ve Masraf Tutarları

Faiz – Masraf – Ücret Adı	Açıklama	Oran
Aylık Akdi Faiz Oranı	Sözleşmede belirlenen, ödeme planı oluşturulurken kullanılan ve varsa peşin faizi içeren faiz oranıdır.	
Yıllık Akdi Faiz Oranı	Sözleşmede belirlenen, ödeme planı oluşturulurken kullanılan ve varsa peşin faizi içeren faiz oranıdır.	
Efektif Yıllık Faiz Oranı (Yıllık Maliyet Oranı)	Kredinin toplam maliyetinin Yıllık Akdi Faiz Oranı dahil edilerek yıllık yüzde değeri olarak hesaplanması sonucu oluşur.	
Personel Tarafından Ödenen Peşin Faiz Tutarı	Faiz üzerinden %15 KKDF ve %15 BSMV de tahsil edilir.	
Yıllık Temerrüt Faizi Oranı	Akdi Faiz Oranı'nın % 30 fazlası üzerinden hesaplanır.	
KKDF Oranı	Faiz tutarları üzerinden tahsil edilip devlete ödenir.	% 15
BSMV Oranı	Kredi tahsis ücreti ve faiz tutarları üzerinden tahsil edilip devlete ödenir.	% 15

2. Faiz, Kamusal Yükümlülükler ve Ücretlere İlişkin Esaslar

Kredinin faiz oranı, kredi vadesi boyunca “SABİT” tir. Kredinize yukarıdaki tablolarda belirtilen süre ve oranlarda, aylık akdi faiz tahakkuk ettirilecektir.

Tarafınızdan tahsil edilecek faiz ve ücretler söz konusu kredi'nin kullanılması ile birlikte nakit olarak talep edilebilir veya doğrudan hesabınızdan alınabilir.

Bilgi almak istediğiniz kredinin; anapara, faiz, B.S.M.V. ve K.K.D.F. dağılımı ile birlikte taksit tutarlarına, işbu Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Formunun eki ve ayrılmaz bir parçası olan ödeme planında yer verilmiştir.

Sözleşmenin akdedildiği tarihteki geçerli oranlarda, krediye uygulanan söz konusu faiz üzerinden K.K.D.F ve B.S.M.V; masraf ve ücret tutarları üzerinden ise BSMV ödemekle yükümlü bulunmaktasınız.

Söz konusu kredi bağlamında noterde işlem yapılmasını gerektiren durumlarda, buna ilişkin noter masrafları tarafınızca ödenecektir.



Kredinizle bağlantılı olarak Bankamız nezdinde adınıza bir mevduat hesabı açılır ve bu hesaptan sadece kredi ile ilgili işlemler yapılırsa,

- Bu hesaba ilişkin herhangi bir ücret ve masraf tahsil edilmeyecektir.
- Bu hesap, tarafınızın aksine yazılı talebi olmaması halinde kredinin ödenmesi ile kapanacaktır. Hesabın kapatılmamasına yönelik yazılı talebiniz olması halinde veya mevduat hesabınızın, kredi ödemesi dışında diğer bankacılık işlemleri için de kullanıldığı durumlarda, söz konusu hesap, kredinin kapandığı durumlarda Bankamızca re'sen kapatılmayacaktır.

3. Ücretlerin Geçerlilik Süresi ve Değişiklik Bildirimleri

Bir takvim yılı içerisinde, Türkiye İstatistik Kurumunca bir önceki yılsonu itibariyle açıklanan yıllık tüketici fiyatları endeksi artışının 1.2 katı altındaki ücret artışları için, ücret artışının yürürlüğe gireceği tarihten en az 30 gün önce yazılı olarak, kalıcı veri saklayıcısı yolu ile tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır. Bu bildirim üzerine, tarafınıza bildirim yapıldığı tarihten itibaren 15 gün sonrasına kadar ürünün veya hizmetin kullanımından vazgeçme hakkınız bulunmaktadır. Bu hakkı kullanmanız halinde, tarafınızdan ücret artışının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ilave ücret tahsil edilmeyecektir. Bu sürenin sonuna kadar vazgeçme hakkını kullanmamanız durumunda ise ücret artışı uygulanacaktır. Vazgeçme hakkınızı kullanmanız durumunda, Bankamızın uyuşmazlık konusu ürün veya hizmeti durdurma hakkı mevcuttur. Bir takvim yılı içerisinde Türkiye İstatistik Kurumunca bir önceki yılsonu itibariyle açıklanan yıllık tüketici fiyatları endeksi artışının 1.2 katı ve üzerinde yapılacak ücret artışlarında tarafınızdan ayrıca onay alınacaktır.

4. Erken Ödeme

Vadesi gelmemiş veya birden çok taksit ödemesinde bulunabileceğiniz gibi kredi borcunun tamamını veya bir kısmını da erken ödemeniz mümkündür. Erken ödemeniz halinde Bankamız, ilgili yasal mevzuattaki düzenlemeler çerçevesinde erken ödenen tutara göre, faizin tamamının veya bir kısmının peşin olarak tahsil edildiği durumlar da dahil olmak üzere gerekli indirimi yapacaktır.

5. Ödemelerin Vade Tarihinde Yapılmaması – Temerrüde İlişkin Esaslar

Sözleşmeden doğan borçlarınızı ödeme planına uygun olarak vade tarihinde ödemekle yükümlüsünüz.

Birbirini izleyen en az iki taksitin kısmen veya tamamen ödenmemesi halinde, Bankamız tarafından 30 (otuz) gün süre verilerek muacceliyet uyarısında bulunulacaktır.

Bankamızca tarafınıza bildirimde bulunulduğu tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde vadesi gelmiş ve/veya gelmemiş taksit borçlarınızı ve diğer masraflardan oluşan Bankamız alacağının tamamını ödemediğiniz takdirde, krediniz temerrüde düşecektir.

Gecikme durumunda muaccel hale gelen kredi anapara bakiyesine, muacceliyet tarihinden borcun tamamının Bankamıza ödeneceği tarihe kadar geçen sürede, işbu formda ve sözleşmede belirtilen aylık akdi faiz oranının %30 (yüzde otuz) fazlası oranında gecikme faizi işletilecektir. Gecikme durumunda faize ilişkin oluşan kamusal yükümlülükler (K.K.D.F. ve B.S.M.V. vb.) tarafınızca ödenecektir.

Vadesi gelmiş taksitler için kısmi ödeme yapılmak istenmesi halinde, bu ödemenin kabulü, Bankamızın işbu maddede yer verilen haklarını kullanmasına engel teşkil etmeyecektir. Kısmi ödemeye rağmen yukarıda bahsedilen yasal şartlar Bankamız tarafından gerçekleştirilerek oluşacak



muacceliyet hali borçlu ve varsa kefil / kefiller hakkında aynen hüküm ifade edecektir. Muacceliyet halinin doğumundan sonra kısmi ödemenin kabul edilmesi, borcun yenilenmesi ertelenmesi anlamına gelmeyecektir.

Borcun tamamının muaccel kılınması halinde, Bankamız tarafından yasal süreç başlatılarak ilgili yasal mevzuat hükümleri kapsamında işlemler yapılacaktır.

Ödemelerin zamanında yapılmamasından dolayı Bankamızca borçlu ve varsa kefil / kefillere gönderilecek ihtar ve ihbarnameler için yapılacak her türlü masraflar yasal takip masrafları ve diğer masraflar (mahkeme masrafları, avukatlık ücreti, harç, vergi, noter masrafları vb.) personelden ayrıca tahsil edilecektir.

6. Sigorta

Kredili hayat sigortası, konut/işyeri sigortası, ferdi kaza sigortası ve kasko sigortaları gibi mevzuat gereğince yaptırılması zorunlu olmayan sigortalar, ihtiyari sigortalardır ve bunlar Personelin Bankamıza açıkça yazılı veya kayıtlı veri saklayıcısıyla ilettiği bir talebi mevcutsa kredi ile bağlantılı olarak yapılabilir.

Talep etmeniz halinde, Bankamızın acentesi olduğu sigorta şirketine veya dilediğiniz sigorta şirketine, kredi bağlantılı hayat sigortası/ferdi kaza sigortası ve Bankamıza teminat olarak gösterilen ve/veya Bankamızdan aldığı krediye istinaden satın aldığı konut/konutlara konut/işyeri sigortası gibi ihtiyari sigortaları yaptırabilirsiniz.

7. Teminatlar

Kredinin teminatını ve karşılığını teşkil etmek üzere sizden, Bankamızca kabul edilecek kefalet, motorlu taşıt rehni, nakit, mevduat veya döviz tevdiatı rehni ve/veya alacağınızın temliği alınabilir.

Kredi yükümlülükleriniz ile ilgili olarak alınacak şahsi teminatlar, ilgili yasal mevzuat gereğince adi kefalet hükmündedir. Alacaklarınıza ilişkin olarak varsa Bankamızca verilen şahsi teminatlar, diğer yasal mevzuatta aksine düzenleme bulunmadıkça müteselsil kefalet hükmündedir.

8. Cayma Hakkı

Sözleşmenin kurulduğu tarihten itibaren 14 (on dört) gün içinde herhangi bir gerekçe göstermeksizin ve cezai şart ödemeksizin personel kredisi sözleşmesinden cayma hakkına sahipsiniz.

Cayma hakkının kullanıldığına dair bildirim, cayma hakkı süresi içinde Bankamıza yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısı ile yönlendirilmiş olması gerekmektedir.

Cayma hakkını kullanmanız durumunda krediden yararlandığınız hallerde; anaparayı ve kredinin kullanıldığı tarihten anaparanın tarafınızca Bankamıza geri ödeneceği tarihe kadar, sözleşmede yazılı akdi faiz oranı üzerinden işleyecek faiz tutarlarını, B.S.M.V. ve K.K.D.F. tutarını en geç cayma bildirimini Bankamıza göndermenizden 30 (otuz) gün içinde tek seferde ödemeniz gerekmektedir.

Hesaplama yöntemi yukarıda belirtilen kredi geri ödemenizin tam tutarı hakkında, ödeme tarihinize göre hesaplama yapılmasını teminen işlem öncesinde Bankamızla irtibata geçilmesi gerekmektedir. Yukarıda belirtilen süre içinde ödemeyi hiç veya gerektiği gibi yapmaz veya cayma hakkınızı



kullanmaktan vazgeçtiğinizi bildirir iseniz, krediden caymamış sayılırsınız ve sözleşme kapsamındaki her türlü yükümlülüğünüz devam eder.

Yukarıda açıklanan kredi geri ödemesinin Bankamıza eksiksiz olarak yasal süresi içerisinde yapılması halinde, ödeme tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde tarafımıza yapmış olduğunuz ödemeler size iade edilir. Ancak kredi ile ilgili olarak Bankamızca bir kamu kurum veya kuruluşu ile üçüncü kişilere ödenmiş olan kamusal yükümlülükler ile ücretler iade edilmez. Ayrıca, peşin faiz tutarının Kredili personel tarafından ödendiği kampanyalı kredilerde peşin faiz tutarının, kredinin kullanıldığı tarih ile anaparanın geri ödendiği tarih arasındaki süre için hesaplanan kısmı iade edilmez.

Kredi sözleşmesine bağlı olarak sunulan başka hizmetler olması halinde, sözleşmeden caymanız ile birlikte bu hizmete ilişkin sözleşme de sona erecektir.

9. Bağlı Krediyile Alınan Mal veya Hizmetin Tedarikine İlişkin Sözleşmeden Cayma ve Bunun Kredi Sözleşmesine Etkisi

Bağlı kredi ile alınan mal veya hizmetin tedarikine ilişkin sözleşmeden caymanız halinde, buna ilişkin bildirim, cayma süresi içinde ayrıca Bankamıza da tarafınızca yazılı olarak veya Bankamızın erişebileceği kalıcı veri saklayıcısı ile bildirilmesi halinde bağlı kredi sözleşmesi de herhangi bir tazminat veya cezai şart ödeme yükümlülüğü olmaksızın sona erecektir. Bildirim hiç yapılmaması veya geç yapılması hallerinde Bankamızın herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.

10. Sözleşmenin Feshi

Bankamız, yetkili mercilere yapılacak her türlü değişiklik ve ileride konu olabilecek yeni vergi ve resimleri dikkate alarak, K.K.D.F. , B.S.M.V. oranlarını bu değişikliklere göre uygulamaya yetkili olup, bu durumda yapılacak yeni hesaplama uyarınca ödeme planındaki taksit tutarlarını mevzuat paralelinde değiştirebilecektir. Bu değişiklik uygun yöntem ve koşullarla tarafınıza derhal bildirilecektir. Bu halde veya diğer nedenlerle personel tüm edimlerini yerine getirmek ve yazılı olarak Banka'ya bildirimde bulunmak kaydıyla sözleşmeyi fesih hakkına sahiptir.

12. Diğer Hususlar

İlgili mevzuat kapsamında Personel Kredisine ilişkin sözleşme öncesi bilgi formu ile Personelimize verilmesi gereken bilgiler işbu formda ve eki dokümanlarda yer almaktadır.

İşbu Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Formu, Personel Kredisine Sözleşmesinin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.

İşbu bilgilendirme formundaki krediye ait bilgiler bilgi formunun verildiği iş günü mesai saatleri içerisinde geçerlidir. Bu süre zarfında yapacağınız kredi talepleri, işbu formdaki bilgiler kapsamında değerlendirilecektir. Dilerseniz söz konusu sürenin bitimini beklemeden hemen Bankamızda kredi sözleşmesi aşamasına devam edebilirsiniz.

Kredi talebinizin Bankamızca yapılacak değerlendirme neticesinde, olumsuz olması halinde derhal ve ücretsiz olarak bilgilendirileceksiniz.

Toplam 6 sayfadan ibaret sözleşme öncesi bilgilendirme formunu okudum. İşbu formun bir nüshası tarafımda teslim alınmıştır.



Ek.1 : Örnek Ödeme Planı

Ek.2 : Diğer Bilgiler ve Personel Talep Dokümanı

Personel Adı Soyadı :

Personel Numarası :

Tarih :

Personel İmzası :

Ek.2

DİĞER BİLGİLER ve PERSONEL TALEBİ

A. DİĞER BİLGİLER

İşbu Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Formunun sunulması, Bankamızca kredi verileceğine ilişkin taahhüt sayılmayıp, personelimizin personel kredisi hakkında bilgilendirilmesi amacına hizmet etmektedir.

Personel Kredisine ilişkin talebinizin, Bankamızca yapılacak değerlendirme sonucunda uygun görülmesi halinde, Personel Krediniz için akdedilecek olan Personel Kredisi Sözleşmesindeki esaslar dahilinde söz konusu kredi kullandırımı yapılabilecektir.

Kredi ile ilgili değerlendirmenin sonuçlanabilmesi için tarafınızdan ek bilgi/belge talep edilebilir.

Personel Kredisi Sözleşmesinde menfaatinize aykırı olan bazı hükümler yer alabilir. Personel Kredisi Sözleşmesinin tüm hükümlerinin önce dikkatle okunmasını, kabul edilmeyen, anlaşılmayan ve tereddüt duyulan hükümler var ise Bankamıza bilgi verilmesini rica ederiz.

Sözleşme Öncesi Bilgi Formunun tarafınızca okunması ve kredi talebinizin uygun görülmesi durumunda, Personel Kredisi Sözleşmesi'nin, tarafınızca kabul edildiğine dair beyanda bulunulması halinde sözleşmeye imza alınmak suretiyle yürürlüğe girecektir. Bu sözleşme gereğince kullanılan kredi tutarı, ilgili hesabınıza Bankamızca aktarılacaktır. Bankamızdan yapılacak kredi kullanımları, krediyi kullanan bakımından taahhüt altına sokan ve Tüketicinin Korunması Hakkındaki Mevzuata tabi olan işlemlerdir.

İşbu Formun bir nüshası Personel Kredisi Sözleşmesi akdedilmeden önce bilgi edinebilmeniz için bir nüshası tarafınıza teslim edilmektedir.



BANK MELLAT İSTANBUL MERKEZ ŞUBESİ
Tic.Sic.No: 181790 – İstanbul www.mellatbank.com
Mersis No 0140003254400014

B. PERSONEL TALEBİ

Personel Kredisi Sözleşme Öncesi Bilgilendirme Formu ve eki olan işbu Form ile tarafıma verilen bilgi çerçevesindeTL tutarlı ve ay vadeliKredisi' ni talep ediyorum.

Personel Adı Soyadı :

Personel Numarası :

Tarih :

Personel İmzası :

(Bu alan Krediler Servisi tarafından doldurulacaktır.)

Risk Merkezi Borç Bakiyesi Toplamı :

Risk Merkezi Gecikmiş Borç Toplamı :

Risk Merkezi Skoru :

(Bu alan Muhasebe Servisi tarafından doldurulacaktır.)

Brüt Maaş Tutarı :

Net Maaş Tutarı :

Personel Sicil No :

T.C. Kimlik No :

İşe Başlama Tarihi :

Tarih – Kaşe – İmza :

Genel Müdür Onayı

